

«СОГЛАСОВАНО»

Начальника Департамента
социальной защиты
населения Ивановской области

Т.В. Рожкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания Ивановской
области «Южский центр
социального обслуживания»

Н.Б. Лакеева

Приказ № 46 от 04.04. 2023

Положение
о структурном подразделении бюджетного учреждения социального
обслуживания Ивановской области
«Южский центр социального обслуживания»
«Отделение социального сопровождения семей с детьми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания» (далее - Учреждение) – отделения социального сопровождения семей с детьми (далее – Отделение).

1.2. Отделение создается в целях организации работы по социальному обслуживанию и сопровождению несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, сопровождении (далее - получатели социальных услуг).

1.3. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

2. Правовой статус Отделения

2.1. Отделение не является юридическим лицом.

2.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

2.3. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет руководитель Учреждения, также уполномоченные подразделения Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Положением.

3. Предмет и задачи деятельности Отделения

3.1. Предметом деятельности Отделения является организация работы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг, в том числе оказания срочных социальных услуг, организация социального сопровождения семей с детьми.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, т.е. выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, а именно реализация комплекса мероприятий по решению проблем семьи, послуживших причинами социального неблагополучия или трудной жизненной ситуации, направленного на восстановление функций семьи в отношении воспитания и содержания детей и удовлетворения всех их базовых потребностей, путем содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, профилактика семейного неблагополучия семьи и детей;

- осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- предоставление семьям и детям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- проведение комплексной индивидуальной профилактической работы по предупреждению девиантного поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- включение семей с детьми в разнообразные виды деятельности (клубную, спортивную, творческую, оздоровительную, трудовую и иную);

- предоставление юридической помощи, правового информирования и правового просвещения, консультирование несовершеннолетних и их родителей, иных законных представителей по социально-правовым вопросам;

- профилактика педагогической некомпетентности родителей, деструктивных внутрисемейных отношений;

- повышение эффективности родительского воспитания, улучшение семейного климата и внутрисемейных отношений, стимулирование самостоятельности родителей в принятии решений и повышении чувства ответственности за их выполнение;

- разработка и реализация программ и проектов по профилактике безнадзорности, правонарушений (преступности) несовершеннолетних;

- контроль результативности проведения реабилитационных мероприятий.

4. Порядок организации работы Отделения

4.1. Основанием для осуществления социального сопровождения и обслуживания является:

- заявление родителя (иного законного представителя) /несовершеннолетнего;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная уполномоченным территориальным органом социальной защиты населения Ивановской области;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- приказ руководителя Учреждения о приеме на социальное обслуживание.

4.2. К документам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, необходимо представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя заявителя);

- свидетельство о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет;

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

- справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

4.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление родителя (иного законного представителя) /несовершеннолетнего, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.5. Для организации работы с несовершеннолетними и их семьями в Отделении формируются личные дела получателей социальных услуг.

4.6. По завершении курса социальной реабилитации Отделение оформляет приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания.

5. Услуги, оказываемые Отделением

5.1. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются в соответствии с государственным заданием.

5.2. Отделением могут быть оказаны следующие социальные услуги:

- социально-бытовые - размещение получателей социальных услуг с учетом физического и психического состояния и психологической совместимости, предоставление площади помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, обеспечение кратковременного присмотра за детьми, проведение культурной и информационно-обучающей работы, иное;

- социально-психологические - социально-педагогическая диагностика, индивидуальное психологическое консультирование, групповые тренинги социально-психологической направленности, иное.

- социально-педагогические - организация социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и их родителей, проведение индивидуального социально-педагогического консультирования, групповых занятий и тренингов социально-педагогической направленности, логопедическая коррекция, иное;

- социально-бытовые - организация досуговых мероприятий, клубной работы, проведение социально-педагогической консультативной работы с несовершеннолетними и семьями по месту их проживания, иное;

- социально-правовые - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, правовое информирование, консультативная помощь, иное;

- социально-трудовые –оказание помощи в трудоустройстве, иное;

- срочные социальные услуги.

5.3. Отделение осуществлять мероприятия по социальному сопровождению в соответствии с индивидуальной программой.

6. Управление Отделением

6.1. Отделением руководит заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

6.2. Заведующий Отделением организует работу Отделения, осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением. Несет ответственность за состояние и деятельность

Отделения, подотчетен в своей деятельности директору, заместителю директора Учреждения.

6.3. Деятельность Отделения строится в соответствии с Положением об отделении, перспективными, текущими и календарными планами работы.

6.4. Штатный состав Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.