



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ЮЖСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

155630, г. Южа, ул. Пушкина, д.5А, тел./факс 8(49347) 2-30-92 e-mail: uza-centr@yandex.ru

П Р И К А З

от 11 февраля 2022 года

№ 9 о.д.

**О создании комиссии по осуществлению закупок
бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской
области «Южский центр социального обслуживания»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 5 Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания (далее – комиссия по осуществлению закупок).

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок (приложение 1) и её состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ ОБУСО «Южский ЦСО» от 17 декабря 2014 года № 79а «О создании Контрактной службы бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания»».

Директор:

С приказом ознакомлены:

Н.Б. Лакеева

Н.Б. Лакеева
М.П. (М.П. Лакеева)
М.П. (М.П. Лакеева)

**Положение
о комиссии по осуществлению закупок
бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области
«Южский центр социального обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели, функции и полномочия, порядок формирования, права и обязанности, ответственность комиссии по осуществлению закупок бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания» (далее – комиссия по осуществлению закупок).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) с целью заключения контрактов бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания» (далее – Заказчик) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

2. Правовое регулирование

Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок

3.1. При осуществлении закупок способом электронного запроса котировок члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Федерального закона, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями;

г) осуществляют иные действия, предусмотренные положениями Федерального закона.

3.2. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 7.1, пункте 10 части 1 (за исключением случаев проведения электронных процедур) статьи 31 Федерального закона, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона установлены дополнительные требования).

3.3. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона.

3.4. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4. Порядок формирования, права и обязанности, ответственность членов комиссии по осуществлению закупок

4.1. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

4.2. Состав комиссии по осуществлению закупок, ее председатель, заместитель председателя, и члены комиссии по осуществлению закупок утверждаются распоряжением Заказчика.

4.3. Председатель, заместитель председателя являются членами комиссии по осуществлению закупок.

4.2. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем три человека.

4.3. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика.

4.6. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии по осуществлению закупок участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии по осуществлению закупок могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

Члены комиссии по осуществлению закупок должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии по осуществлению закупок о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

Делегирование членами комиссии по осуществлению закупок своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Члены комиссии по осуществлению закупок вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии по осуществлению закупок,
- проверять правильность формирования Заказчиком протоколов подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

4.8. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии по осуществлению закупок, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие уважительные причины),
- рассматривать заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона,
- принимать решения в пределах компетенции комиссии по осуществлению закупок.

4.9. При отсутствии председателя комиссии по осуществлению закупок его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок.

4.10. Функции председателя комиссии по осуществлению закупок либо лица, которое его замещает:

- осуществлять общее руководство работой комиссии по осуществлению закупок и обеспечивать выполнение настоящего Положения,
- объявлять заседание комиссии по осуществлению закупок правомочным,
- открывать и вести заседания комиссии по осуществлению закупок, объявлять перерывы.

4.11. Решение комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.12. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким

участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.13. Члены комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав
комиссии по осуществлению закупок бюджетного учреждения социального
обслуживания Ивановской области «Южский центр социального
обслуживания»

Панфилов Иван Вячеславович

Председатель комиссии по
осуществлению закупок,
заместитель директора ОБУСО
«Южский ЦСО».

Ховрина Наталья Геннадьевна

заместитель председателя комиссии
по осуществлению закупок, главный
бухгалтер ОБУСО «Южский ЦСО».

Шутова Татьяна Авенировна

член комиссии, заведующая
отделением профилактической
работы с семьёй и детьми ОБУСО
«Южский ЦСО».