СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
_____ Т.В. Рожкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания»
_____ Н.Б. Лакеева
Приказ №162 от «22» 03 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания»
«Отделение профилактической работы с семьёй и детьми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания» (далее-Учреждения)- отделения профилактической работы с семьёй и детьми (далее-Отделения).

1.2. Отделение создается в целях организации и обеспечения работы по профилактике семейного неблагополучия в семьях граждан, имеющих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Ивановской области, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.3. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

2. Правовой статус Отделения

2.1. Отделение не является юридическим лицом.

2.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

2.3 Контроль за деятельностью Отделения осуществляет руководитель Учреждения, также уполномоченные подразделения Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3. Предмет деятельности и задачи Отделения

3.1. Предметом деятельности Отделения является профилактика семейного неблагополучия, предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, несовершеннолетним, и их родителям(иным законным представителям), признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, организация социального сопровождения семей с детьми.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- раннее выявление и профилактика семейного неблагополучия семьи и детей, осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;
- социальная реабилитация семьи, направленная на решение проблем, связанных в том числе с девиантным поведением несовершеннолетних, педагогической некомпетентностью родителей, деструктивными внутрисемейными отношениями и иными проблемами;
- улучшение семейного климата и внутрисемейных отношений, повышение эффективности родительского воспитания, стимулирование самостоятельности родителей в принятии решений и повышения чувства ответственности за их выполнение;
- включение семей в разнообразные виды деятельности (клубную, спортивную, творческую, оздоровительную, трудовую и иную);
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек;
- предоставление семьям и детям, в т.ч. детям-инвалидам, социально-бытовых, социально-медицинских, социально - педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов, срочных социальных услуг.;
- разработка и реализация программ и проектов по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- контроль результативности проведения реабилитационных мероприятий.

4. Порядок организации работы Отделения

4.1. Основанием проведения работы по профилактике неблагополучия семей и несовершеннолетних является:

- заявление родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная уполномоченным территориальным органом социальной защиты населения Ивановской области;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- приказ руководителя Учреждения о приеме на социальное обслуживание.

4.2. Для предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам к документам, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя заявителя) в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет;

- свидетельство о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет;

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- приказ (распоряжение) уполномоченного органа о передаче случая семейного неблагополучия (семьи несовершеннолетнего) на сопровождение в организацию социального обслуживания в рамках реализации Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике неблагополучия в семьях, имеющих детей, и несовершеннолетних (при открытии случая семейного неблагополучия);

- психолого-педогогическая характеристика, выданная образовательной организацией (при наличии).

4.3. Для предоставления социальных услуг детям-инвалидам дополнительно к документам, указанным в п. 4.2. настоящего Положения, необходимо предоставить следующие документы:

- справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним, имеющим группу инвалидности);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним, имеющим группу инвалидности).

4.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего, направление территориального управления социальной защиты населения, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.5. Для организации работы с несовершеннолетними в Отделении формируются личные дела получателей услуг.

4.6. Формирование и ведение личных дел осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п

«Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области», Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.Социальные услуги, оказываемые Отделением

5.1. Социальные услуги, оказываемые Отделением несовершеннолетним и членам их семей, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются бесплатно.

5.2. Отделением могут быть оказаны следующие социальные услуги:

а) социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности семьи в быту:

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- проведение культурной и информационной-обучающей работы (лекции, клубы по интересам, информационные встречи);
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

б) социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья семьи:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.

в) социально-психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

г) социально - педагогические услуги , направленные на профилактику отклонений и развитие личности получателей социальных услуг, оказание помощи семье в воспитании детей :

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

д) социально-правовые услуги, направленные на поддержание и изменение правового статуса, а также защиту законных прав и интересов несовершеннолетних:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание консультативной помощи по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления социальных выплат, мер социальной поддержки, установленных законодательством.

е) социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении проблем, связанных с трудовой адаптацией.

ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

з) срочные социальные услуги.

6. Управление Отделением

6.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

6.2. Заведующий Отделением организует работу Отделения, осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, несет ответственность за состояние и деятельность Отделения, подотчетен в своей деятельности директору, заместителю директора Учреждения.

6.3. Деятельность Отделения строится в соответствии с Положением об отделении, Государственным заданием на текущий год и планами работы (перспективными, текущими, календарными).

6.4. Штатный состав Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.